

**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА  
«СДЕЛАНО В МОСКВЕ» ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ПРОДУКЦИИ  
МОСКОВСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

**Москва 2024**

## 1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования и порядок предоставления услуг в рамках комплексной программы продвижения продукции московских предпринимателей на внутренних и внешних рынках (далее – Программа).

1.2. Целями Программы являются формирование нового формата продвижения продукции московских предпринимателей, ее популяризация на внутреннем и внешних рынках, создание благоприятных условий для субъектов предпринимательской деятельности города Москвы.

1.3. Основными задачами Программы являются стимулирование сбыта продукции московских предпринимателей и формирование спроса на нее, содействие субъектам предпринимательской деятельности в сокращении затрат на продвижение их продукции, а также приобретение новых каналов сбыта, повышение конкурентоспособности продукции московских предпринимателей на внутреннем и внешнем рынках.

1.4. Программа реализуется в период по 31 декабря 2030 г. включительно.

### 1.5. Основные понятия:

1.5.1. **Выездное мероприятие** – процедура, проводимая в целях подтверждения факта наличия Производства на территории города Москвы в соответствии с Регламентом проведения выездных мероприятий, установленным Приложением 4 к настоящему Порядку.

1.5.2. **ДПиИР** – Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

1.5.3. **Заявитель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим в соответствии со статьей 18 Налогового кодекса Российской Федерации (самозанятый).

1.5.4. **Заявка** – форма обращения Заявителя на участие в Программе и (или) за получением услуг в рамках Программы на Сайте программы или на цифровой платформе для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5.5. **Личный кабинет** – раздел Сайта программы, доступный авторизованному пользователю и позволяющий направлять обращения и Заявки на предоставление услуг в рамках Программы и получать по ним актуальную информацию.

1.5.6. **Маркетплейс** – торговая площадка по продаже Продукции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5.7. **Модерация** – проверка Заявки на достоверность и полноту представленной информации, а также осуществление проверки соответствия Заявителя и его Продукции требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.5.8. **Продукция** – товары, производимые в городе Москве Заявителями.

1.5.9. **Производство на территории города Москвы** – размещение полного производственного цикла или нескольких его этапов на территории города Москвы (планирование, разработка, закупка сырья и материалов, обработка сырья, сборка и сборочные работы, контроль качества, упаковка готовой Продукции и (или) иные этапы), необходимых для создания Продукции.

1.5.10. **Сайт программы** – сайт, расположенный по адресу <https://сделановмоскве.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5.11. **СЭДО** – система электронного документооборота.

1.5.12. **Товарные знаки программы** – товарные знаки «Сделано в Москве», принадлежащие Центру и зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Исключительное право использования Товарных знаков «Сделано в Москве» принадлежит Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» на основании:

- свидетельства №928639 и зарегистрированный в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания «13» марта 2023 года, с приоритетом от «27» октября 2022 года и сроком действия до «27» октября 2032 года;

- свидетельства №930661 и зарегистрированный в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания «22» марта 2023 года, с приоритетом от «27» октября 2022 года и сроком действия до «27» октября 2032 года.

1.5.13. **Участник программы** – Заявитель, соответствующий всем требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, в отношении которого принято решение об участии в Программе по результатам Выездного мероприятия.

1.5.14. **Центр** – Автономная некоммерческая организация «Московский экспортный центр».

1.6. Центр в целях реализации Программы вправе привлекать специализированных операторов.

## **2. Основные требования к участникам Программы**

2.1. Для участия в Программе Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Регистрация Заявителя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого на территории города Москвы.

2.1.2. Постановка на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

2.1.3. Продолжительность регистрации Заявителя в качестве налогоплательщика города Москвы составляет не менее 6 месяцев до дня подачи Заявки.

2.1.4. Наличие Производства на территории города Москвы.

2.1.5. Присутствие Заявителя на Маркетплейсе, в интернет-магазине либо на любом другом ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечивающем продажу Продукции, указанной Заявителем.

## **3. Основные требования к Продукции**

3.1. К участию в Программе допускается Продукция, отвечающая следующим требованиям:

3.1.1. Производство Продукции и Продукция соответствуют требованиям качества и безопасности, установленным законодательством Российской Федерации.

3.1.2. На Продукцию имеются все необходимые разрешительные документы (лицензии, сертификаты, декларации соответствия и иные документы), выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Продукция не относится к следующим категориям:

3.1.3.1. Алкогольная продукция, включая спиртные напитки, вино, пиво и напитки, изготавливаемые на основе пива, а также сидра, пуаре, медовухи;<sup>2</sup>

3.1.3.2. Табачные изделия и никотинсодержащая продукция<sup>3</sup>, а также принадлежности, предназначенные для курения табачной и никотинсодержащей продукции;

3.1.3.3. Оружие, основные части огнестрельного оружия, патроны;<sup>4</sup>

3.1.3.4. Товары, указанные в перечне кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 466 «Об утверждении перечня кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза».

3.2. Категории Продукции, продвигаемой в рамках Программы, определяются ДПиИР и (или) Центром и размещаются на Сайте программы.

---

2 Все термины, указанные в настоящем пункте, определяются в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

3 Все термины, указанные в настоящем пункте, определены в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

4 Все термины, указанные в настоящем пункте, определяются в соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии».

3.3. Заявители несут полную ответственность за предоставленную информацию о Продукции и гарантируют ее соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке.

#### **4. Состав услуг Программы**

4.1. В рамках реализации Программы предусматривается оказание Участникам программы следующих **основных услуг по продвижению**:

4.1.1. Предоставление Участнику программы неисключительной (простой) лицензии на использование Товарных знаков программы на безвозмездной основе при производстве и реализации Продукции. Условия предоставления права на использование Товарных знаков программы указываются в лицензионном соглашении, форма которого установлена Приложением 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Размещение информации о Продукции на Сайте программы.

4.2. Центр вправе оказывать Участникам программы следующие **дополнительные услуги по продвижению**:

4.2.1. Обеспечение участия в мероприятиях на условиях, установленных настоящим Порядком и в соответствии с Положением о порядке предоставления услуги «Организация коллективного пространства под единым брендом «Сделано в Москве» на конгрессно-выставочных и иных мероприятиях».

4.2.2. Продвижение Продукции с помощью Маркетплейсов, интернет-магазинов и (или) иных информационных ресурсов, в том числе в рамках партнерских и специальных проектов, на условиях, установленных настоящим Порядком, а также с учетом требований и условий Маркетплейсов, интернет-магазинов и (или) информационных ресурсов.

4.2.3. Создание фото и видео контента для Участников программы.

#### **5. Механизм реализации Программы**

5.1. Для участия в Программе Заявителю необходимо представить Заявку.

5.1.1. Электронная форма Заявки содержит наименование Заявителя, наименование бренда, контактный телефон, адрес электронной почты Заявителя, имя и должность представителя Заявителя, идентификационный номер налогоплательщика Заявителя (ИНН), адрес производства Продукции, объем выручки за предыдущий год, сайт бренда, а также информацию о представленности в ритейл-сетях, социальных сетях и количестве подписчиков, публикациях в средствах массовой информации и собственных торговых точках продаж.

5.1.2. Заявитель одновременно с Заявкой представляет документы согласно перечню, установленному Приложением 2 к настоящему Порядку.

5.1.3. Заявка принимается к рассмотрению в случае, если Заявитель подтверждает согласие с условиями предоставления услуги и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также акцептует оферту на участие в Программе, размещенной на сайте Программы, выражает согласие на обработку персональных данных, согласен с политикой конфиденциальности и принимает условия пользовательского соглашения на право использования Сайта программы. Политика конфиденциальности, пользовательское соглашение на право использования Сайта программы и форма согласия на обработку персональных данных утверждаются Центром и размещаются на Сайте программы.

5.2. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки на участие в Программе, Центр:

5.2.1. Проводит Модерацию с присвоением определенного количества баллов в соответствии с критериями оценки, установленными Приложением 3 к настоящему Порядку.

5.2.2. Осуществляет Выездное мероприятие.

5.2.3. При наличии оснований для отказа в рассмотрении Заявки направляет Заявителю уведомление об отказе в рассмотрении указанной Заявки на электронную почту с указанием причин такого отказа.

5.2.3.1. Основаниями для отказа в рассмотрении Заявки являются:

5.2.3.1.1. несоответствие Заявителя и (или) Продукции требованиям, установленным настоящим Порядком;

5.2.3.1.2. несоответствие документов, представленных Заявителем, требованиям, установленным настоящим Порядком;

5.2.3.1.3. наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

5.2.4. В случае прохождения Модерации Заявителю направляется уведомление на электронную почту, указанную в Заявке, с предоставлением доступа к Личному кабинету<sup>5</sup>. Минимальное количество баллов для прохождения Модерации – 11 баллов.

5.3. В отношении Участников программы и Заявителей, не прошедших Модерацию до вступления в силу настоящей редакции Порядка, и в отношении которых не было проведено Выездное мероприятие, Центр вправе осуществить действия, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря 2025 года.

5.4. Заявителю необходимо в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от Центра разместить в Личном кабинете информацию о Заявителе, Продукции и иные дополнительные сведения. Если в указанный срок информация не размещена Заявителем, Центр вправе отказать в предоставлении услуг.

5.5. Информация, размещаемая Заявителем в Личном кабинете, проверяется Центром в течение трех рабочих дней.

5.6. В случае если Продукция или Участник программы перестают соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком, Участник программы обязан в трехдневный срок направить уведомление на электронную почту Центра.

5.7. Для получения услуги, указанной в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, Участнику программы необходимо подать Заявку через Личный кабинет на Сайте программы.

5.7.1. Центр в течении 5 рабочих дней с момента получения Заявки направляет Участнику программы на подписание лицензионное соглашение на предоставление неисключительной (простой) лицензии на использование Товарных знаков программы в СЭДО либо в Личный кабинет<sup>6</sup> на Сайте и/или на электронную почту, указанную в Заявке.

5.7.2. Участник программы обязан обеспечить подписание лицензионного соглашения на бумажном носителе или в СЭДО или направить отказ от подписания в течение 10 рабочих дней.

5.8. Для получения дополнительных услуг, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка, Участнику программы необходимо оставить Заявку на Сайте программы посредством Личного кабинета.

5.8.1. Для получения услуги, указанной в пункте 4.2.2 настоящего Порядка, Участник программы должен иметь действующий аккаунт на Маркетплейсе, в интернет-магазине и (или) ином информационном ресурсе, в рамках которого предусматривается продвижение Продукции, либо соответствовать редакционной политике информационного ресурса, где размещается информационный материал с целью продвижения Продукции.

5.8.2. В случае если Центр предоставляет Участнику программы услугу, предусмотренную пунктом 4.2.2 Порядка, Центр вправе запрашивать и получать от Маркетплейсов, интернет-магазинов и (или) иных информационных ресурсов информацию об объеме продаж и количестве покупателей Продукции Участника программы.

5.9. В случае наличия основания для запроса дополнительной информации по Заявке сотрудник Центра может направить Заявителю или Участнику программы запрос на электронную почту, указанную в Заявке, либо связаться с Заявителем или Участником программы по телефону, указанному в Заявке.

---

<sup>5</sup> Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций информационной системы для обеспечения предоставления услуги Центром.

<sup>6</sup> Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций информационной системы для обеспечения предоставления услуги Центром.

5.10. Участник Программы вправе в одностороннем порядке отказаться от участия в Программе в любое время путем направления уведомления на электронную почту Центра.

5.11. Центр вправе отказать Заявителю в предоставлении услуги на любом этапе Программы, в том числе вправе отказать Участнику программы в дальнейшем оказании услуг в случае выявления фактов предоставления Участником программы недостоверных сведений и документов, в случае нарушения Участником программы условий настоящего Порядка, несоответствия требованиям настоящего Порядка, а также в случае невозможности оказания услуги по независящим от Центра причинам путем направления уведомления об одностороннем отказе в предоставлении услуги любым доступным способом.

5.12. Центр оставляет за собой право на ежемесячной основе производить мониторинг Участников программы на предмет соблюдения требований к Участникам программы и Продукции, установленных настоящим Порядком, и пролонгации участия в Программе либо приостановке (отказе) участия в Программе.

5.13. Подписание документов в рамках Программы осуществляется на бумажном носителе. При наличии технической возможности подписание и направление документов сторонами могут осуществляться с помощью СЭДО путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью сторон.

5.14. Центром осуществляется ведение Реестра участников Программы и его размещение на сайте Программы.

## **6. Иные положения**

6.1. Центр не является организатором сделки, покупателем, продавцом и/или иным заинтересованным лицом в отношении предлагаемой (заключаемой) между Участником программы и третьими лицами сделки. Центр не несет ответственности по обязательствам, возникающим из сделок, заключаемых между Участником программы и третьими лицами.

6.2. Внесение платы за Продукцию осуществляется третьими лицами в адрес Участника программы в рамках выбранной сторонами сделки системы расчетов.

6.3. Центр не является посредником или организатором расчетов между третьими лицами и Участником программы в отношении предлагаемой (заключаемой) между Участником программы и третьими лицами сделки. Все расчеты по сделкам, заключенным в отношении Продукции, между третьими лицами и Участником программы, осуществляются без прямого или косвенного участия Центра.

6.4. Центр не несет ответственности по обязательствам, возникающим из расчетов по сделкам, заключаемым между третьими лицами и Участником программы.

6.5. Участник программы обязан по запросу ДПиИР или Центра в установленный в запросе срок предоставить свидетельства на товарные знаки Участника программы, которые используются для идентификации продукции Участника программы, иные документы, необходимые для продвижения Продукции и предоставления Участнику программы услуг, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, а также файл в форматах xml, csv, xls для корректного отображения цен и информации о Продукции на Сайте программы.

6.6. Приложения:

Приложение 1 – Форма лицензионного соглашения о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности;

Приложение 2 – Перечень документов, представляемых Заявителем в целях получения статуса Участника программы;

Приложение 3 – Критерии оценки Заявок на участие в Программе;

Приложение 4 – Регламент проведения Выездных мероприятий.

Приложение 1  
к Порядку реализации пилотного проекта  
по продвижению продукции  
московских предпринимателей

**Форма лицензионного соглашения**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Московский экспортный центр»**, именуемая в дальнейшем «Лицензиар», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее лицензионное соглашение (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Термины. Толкование**

1.1. Следующие термины используются в тексте Договора в значениях, указанных ниже:

**Органы власти** - органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, их должностные лица, а также иные организации и лица, обладающие полномочиями принимать решения и издавать указания, обязательные для Сторон.

**Сообщения** - заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, направляемые Сторонами друг другу в связи с Договором; указание в Договоре на осуществление Сторонами действий по уведомлению, извещению, направлению запроса и претензий предполагает направление ими соответствующих Сообщений. Если иное прямо не указано в Договоре, любые Сообщения в связи с Договором направляются Сторонами друг другу в письменной форме (включая направление по электронным каналам связи).

**Положение (Порядок)** - порядок реализации Программы (пилотного проекта) по продвижению продукции московских предпринимателей, опубликованный на веб-сайте Лицензиара [www.сделановмоскве.рф](http://www.сделановмоскве.рф).

**Товарные знаки** – изображения (логотипы) «Сделано в Москве», правообладателем которых является Лицензиар, на основании:

- свидетельства № 928639 и зарегистрированный в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания «13» марта 2023 года, с приоритетом от «27» октября 2022 года и сроком действия до «27» октября 2032 года;

- свидетельства № 930661 и зарегистрированный в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания «22» марта 2023 года, с приоритетом от «27» октября 2022 года и сроком действия до «27» октября 2032 года.

**Программа** - комплекс мероприятий для продвижения московской продукции на внутренних и внешних рынках, именуемый «Сделано в Москве», определенный в соответствии с Положением (Порядком).

1.2. Сроки, указанные в Договоре, включают последний день соответствующего срока. При указании по тексту Договора срока в днях предполагается, что срок исчисляется в календарных днях, если иное не указано в Договоре.

Указание в Договоре на документ подразумевает его оригинал, если иное прямо не указано в Договоре.

Употребление в Договоре слов «в том числе», «включая» (или аналогичных выражений) не подразумевает каких-либо ограничений.

**2. Предмет Договора**

2.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату на период участия в Программе право использования товарных знаков Лицензиара, а также информацию, необходимую для осуществления прав, передаваемых по Договору, а Лицензиат обязуется принять и использовать его в порядке и на условиях, установленных Договором. Графическое изображение товарных знаков содержится в

электронном виде по ссылке. Ссылка направляется на электронную почту Лицензиата при подписании настоящего Договора на бумажном носителе.

2.2. Целями предоставления прав использования товарных знаков являются создание условий для продвижения и популяризации единого узнаваемого символа качественной региональной продукции, произведенной на территории города Москвы; создание возможности идентификации региональной продукции; стимулирование спроса на продукцию, произведенную на территории города Москвы, повышение уровня популяризации региональной продукции; формирование благоприятного имиджа качественной продукции, производимой на территории города Москвы.

2.3. Лицензия, предоставляемая Лицензиату по Договору, является простой (неисключительной).

2.4. Право использования товарных знаков включает в себя возможность его использования следующими способами:

- **размещение на производимой продукции Лицензиата, участвующей в Программе**, в том числе на этикетках, упаковках, которые производятся, предлагаются к продаже, продаются, демонстрируются на выставках и ярмарках или иным образом вводятся в гражданский оборот на территории Российской Федерации;

- на документации, связанной с введением **продукции, участвующей в Программе**, в гражданский оборот;

- в предложениях о продаже **продукции, участвующей в Программе**, а также в объявлениях, на вывесках и в рекламе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Территория, на которой разрешается использование товарных знаков, включает в себя территорию Российской Федерации, за исключением территорий, которые выделены исключительной лицензией. Лицензиар обязуется уведомлять Лицензиата о возникновении новых территориальных ограничений за 10 (десять) рабочих дней до возникновения ограничения.

2.6. Право на использование товарных знаков предоставляется Лицензиату с даты подписания Договора.

2.7. Лицензиат не вправе предоставлять третьим лицам право использования товарных знаков по сублицензионным договорам.

2.8. Лицензиат не вправе изменять товарные знаки. Не допускается:

- Изменение пропорций логотипа и надписи;
- Изменение или добавление слов к содержанию логотипа и надписи;
- Расположение логотипа и надписи в другой рамке или на фоне другой формы;
- Изменение цветовой гаммы.

2.9. Настоящий Договор заключен в целях реализации поддержки предусмотренной Положением (Порядком). Существенным условием при заключении настоящего договора является получение Лицензиатом статуса участника Программы.

### **3. Порядок передачи права использования**

3.1. Лицензиар в день подписания настоящего Договора передает право использования товарных знаков, информацию, необходимую для осуществления прав, передаваемых по Договору. товарные знаки передаются в электронной форме и размещены для скачивания на сайте Лицензиара.

3.2. Настоящий Договор носит характер акта приема-передачи прав на использование товарных знаков и подтверждает факт передачи товарных знаков, выраженного на электронном носителе.

### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Лицензиар обязуется:

4.1.1. Предоставить Лицензиату право использовать товарные знаки в порядке и на условиях, установленных Договором.

4.1.2. Не совершать каких-либо действий, которые могут привести к невозможности использования Лицензиатом товарных знаков в соответствии с Договором.

4.1.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Лицензиар имеет право:

4.2.1. Получать от Лицензиата информацию об использовании товарных знаков.

4.2.2. Отказаться от Договора во внесудебном одностороннем порядке в случаях, указанных в Договоре и предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Лицензиат обязуется:

4.3.1. Представлять Лицензиару всю требуемую документацию, в том числе отчеты об использовании товарных знаков в порядке и сроки, указанные в соответствующем сообщении Лицензиара.

4.3.2. Использовать товарные знаки в срок, способами и на условиях, установленных в настоящем Договоре.

4.3.3. Воздерживаться от любых действий (бездействий), направленных на формирование у третьих лиц негативного отношения к товарным знакам.

4.3.4. Информировать Лицензиара о случаях противоправного использования товарных знаков третьими лицами.

4.4. Лицензиат имеет право:

4.4.1. Отказаться от Договора во внесудебном одностороннем порядке в случаях, указанных в Договоре и предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Вознаграждение и порядок расчетов**

5.1. За передачу прав в объеме, предусмотренном Договором, вознаграждение Лицензиару не выплачивается. Договор является безвозмездным.

5.2. Расходы, связанные с заключением настоящего Договора, Лицензиат несет самостоятельно.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора наступает независимо от вины Стороны, допустившей соответствующее нарушение.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Возмещение убытков другой Стороне за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору не освобождает Сторону от исполнения обязательства, если Стороны не договорились об ином.

6.4. В случае нарушения условий Договора о конфиденциальности информации Сторона, допустившая нарушение, обязуется возместить другой Стороне по ее письменному требованию все понесенные в связи с этим убытки.

6.5. В случае если Лицензиатом будут нарушены условия использования товарных знаков, указанные в настоящем Договоре, Лицензиар вправе потребовать выплаты штрафа Лицензиатом в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек за обнаруженную совокупность нарушений.

## **7. Расторжение Договора, Срок действия Договора**

7.1. Обязательства по настоящему Договору могут быть прекращены досрочно:

7.1.1. по соглашению Сторон;

7.1.2. в судебном порядке;

7.1.3. путем одностороннего отказа от исполнения Договора.

7.2. Основания одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Лицензиара:

7.2.1. в случае прекращения исключительного права на товарные знаки;

7.2.2. в случае размещения Лицензиатом товарных знаков на продукции, в отношении которой право использования товарных знаков не было предоставлено;

7.2.3. в случае прекращения в отношении Лицензиата статуса участника Программы;

7.2.4. в случае нарушения Лицензиатом правил конфиденциальности, установленных разделом 11 настоящего Договора;

7.2.5. в случае нарушения Лицензиатом п. 2.8 настоящего Договора.

7.3. Основания одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Лицензиата:

7.3.1. заявление Лицензиата об отказе от права использования товарных знаков.

7.4. Расторжение Договора по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

7.5. Решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора направляется второй Стороне по адресу второй Стороны, указанному в Договоре. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты уведомления. У Лицензиата есть 180 (сто восемьдесят) рабочих дней с даты расторжения Договора для реализации остатков продукции с уже нанесенными товарными знаками, по истечении этого периода использование товарных знаков будет считаться неправомерным.

## **8. Заверения об обстоятельствах**

8.1. Каждая из Сторон заверяет, что заключение и исполнение Договора не противоречат законодательству Российской Федерации и решениям Органов власти, обязательствам Сторон перед третьими лицами, не нарушают права и интересы третьих лиц.

8.2. Лицензиар настоящим заверяет, что передаст Лицензиату необходимую и достаточную информацию для использования товарных знаков.

8.3. Лицензиат настоящим заверяет, что ознакомлен с содержанием Положения (Порядка), отвечает требованиям, установленным Положением (Порядком), обязуется соблюдать требования и ограничения, указанные в Положении (Порядке). Лицензиар уведомляет Лицензиата об изменениях Положения (Порядка), в случае если Продукция или Лицензиат перестают соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком, Лицензиат обязан в трехдневный срок направить уведомление на электронную почту Центра.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Сторона, допустившая неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору, освобождается от ответственности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, в том числе наводнениями, землетрясениями и другими стихийными бедствиями, пожарами, эпидемиями, эмбарго, военными конфликтами.

9.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 5 дней с момента их возникновения или прекращения. Факт возникновения и прекращения таких обстоятельств должен быть документально удостоверен уполномоченным Органом власти или уполномоченной организацией.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют дольше 30 дней, каждая из Сторон сможет заявить о расторжении Договора, сообщив об этом другой Стороне не позднее чем за 10 дней до даты расторжения. При расторжении Договора по правилам настоящего раздела ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

## **10. Разрешение споров**

10.1. При возникновении между Сторонами любых споров в связи с Договором, в том числе вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами обязательств по Договору, соблюдение претензионного порядка является обязательным.

Претензия должна содержать:

- обоснование претензии;
- соответствующие требования, а при денежном исчислении - их сумму с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
- почтовый адрес (номер факса) для направления ответа на претензию;
- список прилагаемых документов;
- реквизиты счета для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);
- дату составления претензии.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии.

Претензия, оформленная и/или направленная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, возвращается вместе с приложенными документами и указанием причин возврата не позднее трех рабочих дней со дня ее получения.

10.2. Претензия подлежит рассмотрению Стороной, получившей ее, в течение 10 рабочих дней со дня получения. Письменный ответ на претензию должен быть отправлен Стороне, направившей ее, до истечения указанного срока.

10.3. Если спор не урегулирован Сторонами в срок, указанный в настоящем пункте, заинтересованная Сторона вправе обратиться за его разрешением в Арбитражный суд г. Москвы.

## **11. Конфиденциальность**

11.1. Стороны в соответствии с настоящим разделом Договора обязуются обеспечивать конфиденциальность информации, относящейся к Договору и его исполнению, кроме информации,

которая не может являться конфиденциальной в силу законодательства Российской Федерации. К конфиденциальной информации относится информация, полученная Сторонами друг от друга при заключении и исполнении Договора и обозначенная ими в таком качестве. Факт заключения и исполнения Договора не является конфиденциальным.

Конфиденциальная информация предназначена исключительно для Сторон и не может быть полностью (частично) передана (опубликована, разглашена) третьим лицам или использована каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон, если Договором не предусмотрено иное.

Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение трех лет после истечения или прекращения действия Договора.

Положения настоящего раздела Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по мотивированным запросам Органов власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В этом случае при предъявлении требования о ее раскрытии к Лицензиару последний обязан до раскрытия конфиденциальной информации согласовать с Лицензиатом объем и характер предоставляемой информации, порядок ее раскрытия, а также обеспечить Лицензиату возможность участия в оспаривании требования Органа власти в случае его необоснованности.

Использование информации о Договоре, в том числе о его Сторонах и условиях, в рекламных и иных аналогичных целях осуществляется с письменного согласия другой Стороны.

## **12. Сообщения**

12.1. Сообщения, направляемые Сторонами в связи с Договором, влекут для адресата юридически значимые последствия с момента их доставки Сторонам или их представителям, указанным в настоящем разделе Договора.

12.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении своих реквизитов, а также реквизитов своих представителей, в срок не позднее трех рабочих дней после того, как соответствующее изменение имело место. Сторона, не исполнившая данную обязанность, считается получившей Сообщение другой Стороны, если оно направлено по адресам, указанным в Договоре.

12.3. Сообщения подлежат направлению Стороне или ее представителю:

путем вручения под расписку;

по почте - заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой с доказательством его доставки адресату;

посредством факсимильной связи или электронной почты при условии получения подтверждения доставки Сообщения адресату;

с помощью системы электронного документооборота при наличии технической возможности.

12.4. Сообщение считается доставленным Стороне или ее представителю, если оно:

поступило адресату одним из способов, указанных в настоящем разделе. Датой уведомления в таких случаях признается дата получения (вручения) Сообщения адресату;

по обстоятельствам, зависящим от адресата, Сообщение не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. К таким обстоятельствам относятся: отказ Стороны от получения Сообщения при условии, что отказ зафиксирован организацией почтовой связи или курьерской службой; несмотря на почтовое извещение или извещение курьерской службы, адресат не явился за получением Сообщения, о чем организация почтовой связи или курьерская служба уведомила отправителя; Сообщение не вручено в связи с отсутствием адресата по адресу, указанному в Договоре, о чем организация почтовой связи или курьерская служба уведомила отправителя. В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 дней с даты направления Стороне Сообщения.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Стороны обязуются не позднее трех рабочих дней со дня наступления соответствующего обстоятельства сообщать друг другу об изменениях в своем правовом положении, в том числе о принятых решениях о реорганизации или ликвидации Стороны.

13.2. Не допускается перемена Стороны по Договору, за исключением следующих случаев:

- в порядке универсального правопреемства;

- при переходе прав и/или обязанностей Лицензиара по Договору на основании соответствующего соглашения с третьим лицом. Лицензиар имеет право передать права требования к Лицензиату третьему лицу без согласия Лицензиата.

13.3. Если какая-либо часть Договора будет признана недействительной, Договор будет толковаться и исполняться так, как если бы такая его недействительная часть не существовала.

13.4. Настоящим Стороны подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не получали, не соглашались на получение и не будут получать прямо или косвенно денежные средства или иные блага за предоставление каких-либо неправомερных преимуществ или достижение иных неправомερных целей при заключении и/или исполнении Договора, а также не предоставляли, не предлагали предоставить и не будут предоставлять или предлагать предоставить денежные средства или иные блага любым лицам для оказания влияния на их действия и/или решения для достижения неправомερных целей в связи с Договором.

При установлении факта нарушения настоящего пункта или возникновения риска такого нарушения Сторона обязуется письменно сообщить об этом другой Стороне с приложением документов, дающих основания предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти, а также вправе приостановить исполнение по Договору до получения ответа от другой Стороны.

В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта и/или неполучения другой Стороной ответа на указанное в настоящем пункте Сообщение в течение 10 дней с даты его доставки, другая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, а также требовать возмещения причиненных ей убытков.

13.5. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены дополнительными соглашениями.

13.6. Сообщение об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне одним из способов, указанных в Договоре.

#### **14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Лицензиар:

Лицензиат:

Приложение 2  
к Порядку реализации пилотного проекта  
по продвижению продукции  
московских предпринимателей

**Перечень документов, представляемых Заявителем в целях получения статуса Участника программы**

1. Заявителем представляются:

1.1. Заявка, содержащая сведения, указанные в пункте 5.1.1 Порядка.

**1.2. Документы и материалы, подтверждающие наличие производства на территории города Москвы:**

1.2.1. Копии документов о праве собственности или договора аренды и акта приема-передачи производственных площадей или иные правоустанавливающие документы, подтверждающие право пользования заявителем производственными площадями (помещениями).

1.2.2. Сведения о производственных мощностях (перечень оборудования и балансовая справка или копия договора аренды и акт приема-передачи оборудования).

1.2.3. Фотоизображение упаковки Продукции с указанием на ее производство или изготовление на территории города Москвы.

1.2.4. Сведения о наличии персонала (справка о численности персонала, занятого в производстве, перечень должностей).

1.2.5. Иные документы, подтверждающие наличие факта производства на территории города Москвы.

**1.3. Документы и материалы, подтверждающие качество и безопасность Продукции, право использования товарных знаков на Продукцию:**

1.3.1. Копии документов, подтверждающих качество и безопасность Продукции (сертификаты соответствия, декларации соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения, иные разрешительные документы).

1.3.2. Свидетельства на товарные знаки, патенты, лицензии, используемые в работе заявителя, либо лицензионные договоры, предоставляющие право использования.

1.3.3. Паспорта Продукции, инструкции по его применению или описание потребительских свойств Продукции с указанием численных значений основных параметров и показателей (в произвольной форме).

1.3.4. Копии дипломов победителей выставок, конкурсов в области качества товаров.

1.4. Заявитель вправе направить в Центр образцы Продукции, демонстрирующие преимущества качества Продукции.

Приложение 3  
к Порядку реализации пилотного проекта  
по продвижению продукции  
московских предпринимателей

**Критерии оценки Заявок на участие в Программе**

| № п/п | Наименование критерия                                       | Значение<br>оценки<br>(балл) | Удельный вес<br>от общей<br>оценки |
|-------|---|------------------------------|------------------------------------|
| 1     | 2   | 3                            | 4                                  |
| 1.    | Объем выручки за предыдущий год (млн рублей)                |                              | 3                                  |
| 1.1   | Более 100   | 10                           |                                    |
| 1.2   | Более 50  | 8                            |                                    |
| 1.3   | Более 20  | 6                            |                                    |
| 1.4.  | Более 10  | 4                            |                                    |
| 1.5.  | Менее 10  | 0                            |                                    |
| 2.    | Наличие собственного сайта                                  |                              | 1                                  |
| 2.1   | Да  | 10                           |                                    |
| 2.2   | Нет   | 0                            |                                    |
| 3.    | Представленность в крупных ритейл-сетях                     |                              | 2                                  |
| 3.1   | Да  | 10                           |                                    |
| 3.2   | Нет   | 0                            |                                    |
| 4.    | Общее количество подписчиков в социальных сетях (тыс. чел.) |                              | 1                                  |
| 4.1   | Более 5   | 10                           |                                    |
| 4.2   | Более 2   | 7                            |                                    |
| 4.3.  | Более 1   | 4                            |                                    |
| 4.4.  | Менее 1   | 0                            |                                    |
| 5.    | Упоминания бренда в средствах массовой информации           |                              | 1                                  |
| 5.1   | Да  | 10                           |                                    |
| 5.2   | Нет   | 0                            |                                    |
| 6.    | Наличие собственной торговой точки продаж                   |                              | 2                                  |
| 6.1   | Да  | 10                           |                                    |

|     |        |   |  |
|-----|--------|---|--|
| 6.2 | Нет    | 0 |  |
|     | ИТОГО: |   |  |

Порядок расчета оценки Заявки на предоставление Услуги:

$$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2} + \text{C3} \times \text{K3} + \text{C4} \times \text{K4} + \text{C5} \times \text{K5} + \text{C6} \times \text{K6}:$$

где:

Э – итоговая оценка по Заявке;

C1 – значение оценки по критерию «Объем выручки за предыдущий год (млн рублей)»;

K1 – удельный вес оценки по критерию «Объем выручки за предыдущий год (млн рублей)»;

C2 – значение оценки по критерию «Наличие собственного сайта»;

K2 – удельный вес оценки по критерию «Наличие собственного сайта»;

C3 – значение оценки по критерию «Представленность в крупных ритейл-сетях»;

K3 – удельный вес оценки по критерию «Представленность в крупных ритейл-сетях»;

C4 – значение оценки по критерию «Общее количество подписчиков в социальных сетях (тыс. чел.)»;

K4 – удельный вес оценки по критерию «Общее количество подписчиков в социальных сетях (тыс. чел.)»;

C5 – значение оценки по критерию «Упоминания бренда в средствах массовой информации»;

K5 – удельный вес оценки по критерию «Упоминания бренда в средствах массовой информации»;

C6 – значение оценки по критерию «Наличие собственной торговой точки продаж»;

K6 – удельный вес оценки по критерию «Наличие собственной торговой точки продаж».

Приложение 4  
к Порядку реализации пилотного проекта  
по продвижению продукции московских  
предпринимателей

**Регламент проведения выездных мероприятий**

1. Выездное мероприятие осуществляется с участием сотрудников ДПиИР и (или) Центра (далее – ответственный сотрудник). В выездном мероприятии могут принять участие привлеченные сторонние эксперты. Допустимо проведение выездного мероприятия единолично ответственным сотрудником.

2. Цель выездного мероприятия: подтверждение факта наличия у Заявителя/Участника программы производства на территории города Москвы.

3. Выездные мероприятия проводятся по указанным в составе Заявки адресам производства. Дата и время проведения выездного мероприятия согласуется с Заявителем/Участником программы.

3.1. В случае если адрес производства совпадает с фактическим адресом проживания Заявителя/Участника, подтверждение факта наличия у Заявителя/Участника программы производства на территории города Москвы допускается в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС). Дата и время осуществления проведения ВКС определяется по согласованию с Заявителем/Участником программы.

3.2. В случае производства на другом (независимом) предприятии по заказу (контрактное производство) Заявителя/Участника программы, проведение выездного мероприятия возможно при наличии согласия со стороны собственника (уполномоченного лица собственника) производства, при условии размещения такого производства на территории г. Москвы. Дата и время согласования проведения выездного мероприятия с собственником (уполномоченным лицом собственника) является обязанностью Заявителя/Участника программы. При отсутствии согласия собственника (уполномоченного лица собственника) производства на проведение выездного мероприятия Заявитель/Участник программы предоставляет договор и техническое задание (при наличии) на производство продукции, а также акты выпуска и приёмки готовой продукции.

4. Визуальный осмотр производственных площадей по адресу производства, указанного в Заявке, в том числе с определением занимаемой площади.

4.1. Фотофиксация общего вида производственных площадей, адресной таблички (при наличии), основных производственных или технологических процессов изготовления продукции и (или) упаковки/этикеток, готовой продукции.

4.2. Фотофиксация производственных мощностей и оборудования (например, холодильное, тепловое и/или технологическое оборудование).

4.3. Ознакомление, проверка и фотофиксация документов Заявителя/Участника программы (при наличии), в том числе:

4.3.1. Копии документов о праве собственности или договора аренды и акта приема-передачи производственных площадей или иные правоустанавливающие документы, подтверждающие право пользования Заявителем/Участником программы производственными площадями (помещениями) на территории города Москвы.

4.3.2. Изображение упаковки/этикеток Продукции с указанием на ее производство или изготовление на территории города Москвы.

4.3.3. Свидетельства на товарные знаки, патенты, лицензии, используемые в работе Заявителя/Участника программы.

4.3.4. Сведения о производственных мощностях (перечень оборудования и балансовая справка или договор аренды и акт приема-передачи оборудования).

4.3.5. Сведения о поставках сырья.

4.3.6. Сведения о наличии персонала (справка о численности персонала, занятого в производстве, перечень должностей).

5. Результаты выездного мероприятия оформляются Актом выездного мероприятия отдельно по каждому месту производства (по форме Приложения к настоящему Регламенту).

6. Ответственный сотрудник вправе в Акте выездного мероприятия изложить отдельные замечания и комментарии о выездном мероприятии.

7. В случае, указанном в п. 3.1 настоящего Регламента, акт выездного мероприятия подписывается ответственным сотрудником, участвующим в проверке, и высылается Заявителю/Участнику программы для ознакомления на указанный в заявке адрес электронной почты.

8. К Акту выездного мероприятия прикладываются материалы, полученные в результате фотосъемки (при наличии), в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента.

Приложение  
к Регламенту проведения выездных мероприятий

**Акт выездного мероприятия**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Наименование Заявителя/Участника программы (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый) |  |
| 2 | Дата подачи заявки  |  |
| 3 | ИНН Заявителя/Участника программы   |  |
| 4 | Дата и время проведения выездного мероприятия   |  |
| 5 | Адрес производства Заявителя/Участника программы  |  |

*Цель выездного мероприятия: подтверждение факта наличия у Заявителя/Участника программы, подавшего в соответствии с Порядком реализации пилотного проекта по продвижению продукции московских предпринимателей Заявку на участие в Программе, производства на территории города Москвы.*

| Наименование критерия осмотра                                      | Соответствие критерию (да/нет) |
|--|--------------------------------|
| Производственные площади по адресу производства                    |                                |
| Производственные мощности и оборудование                           |                                |
| Персонал (работники)   |                                |
| Документы, подтверждающие производство на территории города Москвы |                                |
| Проведение фотофиксации  |                                |

**Дополнительная информация:**

**Выездные эксперты:**

**От АНО «МЭЦ»:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**и/или**

**От Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (при наличии):**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**и/или**

**Сторонний эксперт (при наличии):**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

.....

(ФИО)

**С Актом выездного мероприятия ознакомлен (подпись не требуется в случае, указанном в п. 3.1 Регламента):**

**Заявитель/Участник программы:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)